

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

PREMESSA

Cari Colleghi,

il Bilancio di Previsione 2024 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base dello schema di "Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Ancona".

Il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto secondo criteri di prudenza ed è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario Gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo Economico;

ed è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;
- Relazione del Revisore.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall'art. 6, comma 2, punto c) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria; in particolare i valori di previsione risultano posti a raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

Il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di confermare per l'anno 2024 le quote annuali degli iscritti nella misura di quanto applicato per il 2023, che risultano pertanto così determinate:

- Euro 250,00 - quota Albo ordinari;
- Euro 233,00 – quota Albo nuovi iscritti per i primi 3 anni;
- Euro 250,00 – quota società tra professionisti.

Si riporta di seguito il dettaglio delle principali previsioni di entrata e di uscita e le motivazioni che le hanno determinate.

PREVENTIVO FINANZIARIO E GESTIONALE

ENTRATE

ENTRATE DA ATTIVITA' ANNUALI

Il Bilancio di Previsione 2024 presenta ENTRATE CORRENTI per € 190.621,00 costituite in gran parte dalle "ENTRATE DA ATTIVITA' ANNUALE" pari ad € 190.616,00, di cui le voci di maggior rilievo sono "quote di iscrizione annuale" pari ad € 164.266,00.

Rispetto alle previsioni per il 2023, la voce ENTRATE CORRENTI presenta un aumento di € 17.597,00; tale aumento deriva in larga parte della presentazione del progetto PNRR Spid/CIE, Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale".

ENTRATE E PROVENTI PATRIMONIALI

In tale voce è indicata la stima degli interessi attivi sui depositi bancari e postali, stimati in € 5,00..

PARTITE DI GIRO

Il Totale ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO pari ad € 44.544,00, di cui la voce di maggior rilievo è rappresentata, dalle quote di Competenza del Consiglio Nazionale" pari ad € 26.044,00

USCITE

USCITE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Sono rappresentate dai rimborsi spese ai consiglieri per € 10.000,00 e per i componenti il Consiglio di Disciplina per € 3.000,00, e quindi sono complessivamente pari ad € 13.000,00.

USCITE PER PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Pari ad € 62.000,00, si riferiscono a n. 2 dipendenti, la variazione è relativa agli adeguamenti contrattuali previsti dalla normativa.

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Le uscite per beni di consumo e servizi sono pari ad € 55.411,00 e sono stati stimati sia in base ai contratti in essere che sulla situazione infrannuale 2023.

USCITE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Le uscite di tale voce sono previste in € 9.000,00, in aumento rispetto al 2023.

USCITE PER LA GESTIONE DELLA SEDE

Le uscite sono rappresentate dall'affitto pagato e per le spese di manutenzione e condominio, il tutto per una spesa prevista di € 25.000,00, in linea con l'anno 2023.

USCITE PER ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Le uscite per oneri diversi di gestione sono previste in € 12.100,00.

USCITE PER ONERI FINANZIARI

Sono le spese relative alle commissioni bancarie, per € 800,00 non avendo l'Ordine debiti bancari.

USCITE PER ONERI TRIBUTARI

E' rappresentata dall'Irap pagata sul personale.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Sono previsti investimenti relativi al progetto PNRR, pari ad € 8.510,00

PARTITE DI GIRO

Il Totale USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO pari ad € 44.544,00, di cui la voce di maggior rilievo, come per le entrate, è rappresentata dal "contributo presunto al Consiglio Nazionale" pari ad € 26.044,00.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma scalare ed abbreviata così come previsto dall'art. 5 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, che rinvia all'art. 2425 del Codice Civile.

Per semplicità, si evidenzia che la differenza rispetto al preventivo finanziario è rappresentata dalle spese in conto capitale che nel preventivo economico rilevano per la sola quota di ammortamento e dalla quota di TFR che non viene pagata nell'anno ma accantonata.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

L'attuale composizione della pianta organica del personale è rappresentata da: - n. 2 dipendenti con contratto a tempo indeterminato, una a tempo parziale con posizione economica B2 e una a tempo pieno con posizione economica B3.

* * * * *

Si invitano i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari e, successivamente ad approvare il Bilancio di Previsione 2024 e i relativi allegati che lo compongono.

Ancona, 28 novembre 2023.

Il Tesoriere

Arch. Federica Teodosio

